


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета УлГУ  
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ



**Б.М. Костишко**  
расшифровка подписи

«29» августа 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика	<b>Ознакомительная практика</b>
Способ и форма проведения	Стационарная или выездная (способы) Дискретная (форма)
Факультет	Юридический факультет
Кафедра	Уголовного права
Курс	3 (очн.), 5 (очн.-заочн.)

Направление подготовки(специальность): **40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**  
(код специальности полное наименование)

Направленность (профиль/специализация): **Уголовно-правовой**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **« 1 » сентября 2022 г**


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 13.06.2024 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №      от      20      г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №      от      20      г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Медведев Евгений Валентинович	уголовного права	Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий кафедрой Уголовного права
 / <b>Е.В.Медведев</b> / подпись                      расшифровка подписи «29» августа 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Цели прохождения практической подготовки при проведении практики:**

- освоение студентами УлГУ ключевых положений теории и практики юридической деятельности, взаимодействия различных органов, изучение их системы;
- расширение знаний студентов и развитие их профессионального мышления в практической деятельности.

### **Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:**

- закрепить теоретические и овладеть практическими знаниями по вопросам юридической деятельности правоохранительных органов, иных организаций, учреждений, предприятий;
- приобрести первоначальные практические навыки в юридической деятельности;
- ознакомиться и уяснить назначение, структуру, функции и задачи конкретных правоохранительных органов, их подразделений, взаимодействия с другими структурными подразделениями и иными органами исполнительной власти;
- расширить на базе получаемых знаний кругозор и компетентность студентов в области юриспруденции; приобрести первоначальный опыт организаторской работы.


## **2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Ознакомительная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы. Ознакомительная практика проводится в 6 семестре (очная форма обучения) и 9 семестре (очно-заочная форма обучения) и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: «Основы проектного управления», «Конституционное право», «Гражданское право», «Муниципальное право: антикоррупционная работа в деятельности муниципальных органов», «Основы предпринимательского права», «Обучение служением», «Проектная деятельность», «История правовых учений», «Международное право».

Практика проходит в одном семестре с изучением такой дисциплины, как «Предпринимательское право».

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: «Транспортные преступления», «Преступления против личности», «Доказательства и доказывание», «Действия и решения в уголовном процессе», «Правовой институт ходатайств и жалоб в уголовном процессе», «Экологические преступления», Предупреждение терроризма и экстремизма, «Тактика и методика адвокатской защиты», «Рассмотрение дел в суде присяжных», «Преступления против правосудия», «Уголовно-правовая охрана информации с ограниченным доступом», «Актуальные проблемы теории государства и права», «Прокурорский надзор»,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

«Адвокатура и адвокатская деятельность», «Преступления в сфере экономической деятельности», «Преступления против собственности».

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:


- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые будут изучаться в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего прохождения последующей преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

<b>Индекс и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией
<b>ПК-1</b> Способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции	ИД-1ПК1 Знать основные юридические конструкции ИД-2ПК1 Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу ИД-2ПК1 Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций
<b>ПК-2</b> Способность разрабатывать правоприменительные акты, а также иные документы, связанные с применением норм права	ИД-1ПК2 Знать структуру, содержание, основы оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права ИД-2ПК2 Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах ИД-3ПК2 Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ


Ознакомительная практика должна проводиться в местах, соответствующих направлению и профилю подготовки студентов. Место проведения практики может определяться студентом, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный студентом выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета и заключается договор.

Основными базами практики на основе долгосрочных договоров, заключенных Ульяновским государственным университетом, являются: Районные суды (Судебный департамент); УМВД России по Ульяновской области; Прокуратура Ульяновской области, Следственное управление Следственного комитета РФ по Ульяновской области, Ульяновская областная коллегия адвокатов и др.

Срок проведения ознакомительной практики –бсеместр у студентов очной формы обучения, 9 семестр у студентов очно-заочной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 5.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ


Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
3	108	2

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Форма обучения очная


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b> – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul>	4	2	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ, тестирование
2.	<b>Организационный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения, его правовым статусом;</li> <li>• изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</li> <li>• знакомство с правовой ситуацией (материалами дела), с особенностями сбора и оценки информации по данной ситуации (делу), выявить правовые нормы для разрешения данной ситуации (дела),</li> <li>• знакомство с особенностями разработки и формирования правоприменительных актов и документов,</li> <li>• подготовка списка источников, необходимых для разработки и формирования правоприменительных актов, документов в сфере профессиональной деятельности,</li> </ul>	80	6	общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка правоприменительного акта или документ по правовой ситуации (делу) в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul>			
3.	<b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>написание отчета по практике;</li> <li>представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>подготовка к защите практики;</li> <li>аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul>	24	4	общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение
<b>ИТОГО</b>		-	<b>108</b>	<b>12</b>	-

### Форма обучения очно-заочная

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b> – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>ознакомление с программой практики;</li> <li>получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul>	4	0,5	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ, тестирование
2.	<b>Организационный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения, его правовым статусом;</li> <li>изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической</li> </ul>	80	-	общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

		<p>литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с правовой ситуацией (материалами дела), с особенностями сбора и оценки информации по данной ситуации (делу),</li> <li>• знакомство с особенностями разработки и формирования правоприменительных актов и документов,</li> <li>• подготовка списка источников, необходимых для разработки и формирования правоприменительных актов, документов в сфере профессиональной деятельности,</li> <li>• подготовка правоприменительного акта или документ по правовой ситуации (делу) в сфере профессиональной деятельности,</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul>			
3.	<b>Организационный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• написание отчета по практике;</li> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> <li>• аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul>	24	0,5	общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение
<b>ИТОГО</b>		-	<b>108</b>	<b>1</b>	-

## 6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ


При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		


При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## **7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (Ознакомительная практика)

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510965>
2. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865646> . - Режим доступа: по подписке.
3. Карпеев О. В. Сборник заданий по всем видам практики для студентов бакалавриата юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 50 с. : ил. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11363>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

#### дополнительная :


1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511769>
2. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519816>
3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511104>
4. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15361-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520427>
5. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512469>

#### учебно-методическая:

1. Егорова З. А. Ознакомительная практика : учебно-методический комплекс по практике для студентов юридического факультета направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) / З. А. Егорова. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 13 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10823>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

### Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023  
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

**б) Программное обеспечение**

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/PersonalProducts>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.


**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мера-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. / 2023  
Должность сотрудника УИТТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система УлГУ.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической групп и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.


При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеомониторов, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик




подпись



заведующий кафедрой, к.ю.н. Медведев Е.В.


должность

ФИО


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей практику	Подпись	Дата
1.	«Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно- методическое и информационное обеспечение практик» с оформлением отдельного приложения №1	Медведев Е.В.		13.06.2024
2.	Внесение изменений в п.п. б) Программное обеспечение и п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно- справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» с оформлением отдельного приложения №2	Медведев Е.В.		13.06.2024

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (Ознакомительная практика)

#### а) Список рекомендуемой литературы

##### основная:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535949>
2. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915303>
3. Карпеев О. В. Сборник заданий по всем видам практики для студентов бакалавриата юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 50 с. : ил. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11363>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

##### дополнительная :


1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536794>
2. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544064>
3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533845>
4. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19372-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556367>
5. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512469>

##### учебно- методическая:

1. Егорова З. А. Ознакомительная практика : учебно-методический комплекс по практике для студентов юридического факультета направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) / З. А. Егорова. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 13 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10823>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

#### Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. / / / 2024  
Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

## Приложение 2

### *б) Программное обеспечение*

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

### *в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

#### **1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.  
 Должность сотрудника УИГТ ФИО подпись дата